Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135000006195 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.07.2026 за ГРН 2265001570898

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден решением
Учредителя (Собственника)
ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют»
17 июня 2026 года
(Решение от 17 июня 2026 года)

У С Т А В
Общеобразовательного частного учреждения «Школа-интернат «Абсолют»
(редакция № 3)

Московская область, 2026 год

I. Общие положения

1.1. Общеобразовательное частное учреждение «Школа-интернат «Абсолют» (в дальнейшем «Образовательная организация»), ОГРН 1135000006195, создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Образовательная организация создана на неопределенной срок.
1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией - юридическим лицом, не имеющем в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. В случае получения дохода в результате деятельности Образовательной организации он должен направляться на реализацию уставных целей Образовательной организации.
1.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.
1.4. Полное наименование Образовательной организации:
Общеобразовательное частное учреждение «Школа-интернат «Абсолют».
Сокращенное наименование Образовательной организации:
ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют».
1.5. Тип Образовательной организации: Общеобразовательная организация, форма собственности: частная.
1.6. Единственный учредитель Образовательной организации: Благотворительный фонд «Абсолют-Помощь», ОГРН 1035000907204 от 18.02.2003 г.
1.7. Место нахождения Образовательной организации: Московская область, городской округ Серпухов, деревня Райсеменовское.

II. Предмет и цели деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.
2.2. Образовательная организация осуществляет в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2.3. Целями деятельности Образовательной организации являются также: организация образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и программам трудовой подготовки в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся (воспитанников), состоянием их психического и соматического здоровья; диагностика уровня физических расстройств, нарушений психического, речевого и физического развития, а также отклонений в поведении обучающихся (воспитанников); организация коррекционно-развивающего обучения; психотерапевтическая, психокоррекционная и психопрофилактическая работа с обучающимися (воспитанниками); оказание помощи обучающимся (воспитанникам) в профориентации, получении трудовой подготовки, оказание содействия в трудоустройстве и трудовой адаптации.
2.4. Образовательная организация осуществляет функции постинтернатного патроната в отношении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа. Действуя в качестве учреждения по патронату, Образовательная организация осуществляет подбор и обучение лиц, желающих оказывать услуги патронатного воспитателя, проводит обследование условии их жизни, организует установление и осуществление патроната; осуществляет подготовительную работу и социальную адаптацию ребенка с целью подготовки установления патроната; оказывает организационно-методическую помощь патронатным воспитателям; осуществляет текущий контроль за осуществлением патроната; оказывает содействие органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся

(воспитанников) Образовательной организации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).

2.5. Помимо вышеуказанного Образовательная организация вправе осуществлять консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся (воспитанников) в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.6. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.6.1. Оказание комплексной медико-психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в социальной адаптации и усвоении образовательных программ.

2.6.2. Осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, медицинской, социальной и юридической помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья, а также семьям, в которых они воспитываются.

2.6.3. Оказание консультативно - методической помощи образовательным организациям других типов по вопросам обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.4. Создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности.

2.6.5. Коррекция отклонений в развитии обучающихся (воспитанников) средствами образования и трудовой подготовки.

2.6.6. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся (воспитанников) в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6.7. Формирование общей культуры личности обучающихся (воспитанников) на основе усвоения обязательного минимума содержания специальных образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе.

2.6.8. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.6.9. Воспитание гражданственности и любви к родине.

2.6.10. Обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации обучающихся (воспитанников).

2.6.11. Обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся (воспитанников).

2.6.12. Освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства.

2.7. Медицинское обеспечение в Образовательной организации осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией отвечают за охрану здоровья обучающихся (воспитанников) и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий, и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

2.8. Медицинские работники оказывают помощь, в том числе консультативную, педагогическим работникам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к обучающимся (воспитанникам) с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации, трудоустройству обучающихся (воспитанников), а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.

Медицинские работники проводят мероприятия лечебно-профилактического характера, углубленную диагностику состояния психического и физического здоровья детей, оздоровительные мероприятия, контролируют состояние санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, организацию физического воспитания и питания. В

Образовательной организации проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

2.9. К компетенции Образовательной организации относятся:

2.9.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.9.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

2.9.3. Предоставление Учредителю (Собственнику) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.9.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.9.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.9.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.9.7. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем (Собственником), программы развития Образовательной организации, если иное не установлено действующим законодательством;

2.9.8. Прием обучающихся (воспитанников) в Образовательную организацию;

2.9.9. Определение списка учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

2.9.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.9.11. Поощрение обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации;

2.9.12. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и поощрений обучающихся (воспитанников), а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.9.13. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.9.14. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.9.15. Обеспечение в Образовательной организации необходимых условий содержания обучающихся (воспитанников);

2.9.16. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации;

2.9.17. Создание обучающимся (воспитанникам) условий для занятия физической культурой и спортом;

2.9.18. Содействие деятельности общественных объединений, обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

2.9.19. Содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся (воспитанников), их участию в общественно полезном труде;
2.9.20. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
2.9.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
2.9.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2.10. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся (воспитанников), а также за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников), работников Образовательной организации.

III. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:
3.1.1. Основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.
3.1.2. Адаптированные общеобразовательные программы с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
3.1.3. Программы профессионального обучения.
3.1.4. Дополнительные образовательные программы.
3.1.5. Профессиональная подготовка обучающихся (воспитанников), в том числе совместно с предприятиями, учреждениями, организациями.
3.1.6. Организация изучения специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.
3.1.7. Подготовка детей в возрасте от 5,5 до 7 лет.
3.2. Обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.
3.3. При помещении под надзор в Образовательную организацию, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа будут помещаться в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области на полное государственное обеспечение.
3.4. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, помещенным под надзор в Образовательную организацию опекуны или попечители не назначаются. Исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию детей, а также защите их прав и законных интересов возлагается на Образовательную организацию.
3.5. Образовательная организация вправе осуществлять **электронное обучение.** Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Образовательный процесс, реализуемый с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся (воспитанников), не имеющих возможности ежедневно посещать занятия; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Образовательной организации, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Такая форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной формой его получения.

Целями электронного обучения являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы.

IV. Структура Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, воспитанников (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебно-производственные комплексы, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся (воспитанников), и иные предусмотренные локальными актами Образовательной организации структурные подразделения).

4.3. В целях учета мнения обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Образовательной организации: создаются советы обучающихся (воспитанников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) или иные органы; в случае создания действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Образовательной организации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся (воспитанников), советов родителей, представительных органов обучающихся

(воспитанников), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.4. Советы обучающихся (воспитанников), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), представительные органы работников формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура органов управления Образовательной организации:

5.2.1. Высший орган управления Образовательной организации - **Учредитель (Собственник) Образовательной организации**;

5.2.2. Единоличный исполнительный орган Образовательной организации – **Директор Образовательной организации.**

5.2.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации:

5.2.3.1. **Наблюдательный совет.**

5.2.3.2. **Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации.**

5.2.3.3. **Педагогический совет.**

VI. Учредитель (Собственник) Образовательной организации

6. Основная функция высшего органа управления Образовательной организации - обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.1. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника) Образовательной организации относится:

6.1.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества.

6.1.2. Принятие решений об утверждении Устава Образовательной организации, о внесении в него изменений и дополнений.

6.1.3. Принятие решений о назначении Директора Образовательной организации, досрочное прекращение его полномочий, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.1.4. Принятие решений о передаче Образовательной организации в оперативное управление зданий (помещений), сооружений, оборудования и иного имущества, необходимого для обеспечения ее уставной деятельности.

6.1.5. Утверждение годового бюджета и плана финансирования Образовательной организации.

6.1.6. Утверждение ежеквартальных отчетов о доходах и расходах по деятельности Образовательной организации, утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации.

6.1.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Образовательной организации.

6.1.8. Осуществление контроля использования Образовательной организацией переданного ей имущества и выделяемых средств.

6.1.9. Принятие решений об одобрении сделок, связанных с приобретением, отчуждением, передачей во временное пользование (управление) любого объекта недвижимого имущества, независимо от суммы сделки.

6.1.10. Принятие решений об одобрении сделок с заинтересованностью.

6.1.11. Принятие решений о согласии на совершение Образовательной организацией сделок, цена которых превышает 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, а также сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества стоимостью 10 000 000 (Десять миллионов) рублей (включая все сделки, независимо от суммы, о предоставлении поручительств, независимых гарантий, залогов).
6.1.12. Принятие решений о согласовании локальных актов, предусматривающих расходование средств Образовательной организацией в размере, превышающем 10 000 000 (Десять миллионов) рублей в год.
6.1.13. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций.
6.1.14. Утверждение аудиторской организации (аудитора) Образовательной организации, условий договора и размера оплаты услуг аудиторской организации (аудитора).
6.1.15. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
6.1.16. Избрание и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Образовательной организации, определение размера вознаграждения и принятие решений о выплате вознаграждения всем или отдельным членам Наблюдательного совета Образовательной организации.
6.1.17. Утверждение положения о Наблюдательном совете Образовательной организации.
6.1.18. Принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством.
6.2. Принимаемые Учредителем (Собственником) решения оформляются в виде решений Учредителя (Собственника), без нотариального удостоверения, если иное императивно не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

VII. Коллегиальные органы управления Образовательной организации и Единоличный исполнительный орган Образовательной организации

7.1. **Наблюдательный совет Образовательной организации** осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением решения вопросов, отнесенных настоящим Уставом и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к компетенции иных органов Образовательной организации.
7.2. К компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации относятся следующие вопросы:
7.2.1. Согласование сделок Образовательной организации, цена которых составляет более 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей, но не превышает 10 000 000 (Десяти миллионов) рублей.
7.2.2. Принятие решений об одобрении сделок, связанных с передачей имущества (за исключением недвижимости), имущественных прав, принадлежащих Образовательной организации, в совместную хозяйственную деятельность, доверительное управление, за исключением сделок, отнесенных к компетенции Учредителя (Собственника) Образовательной организации.
7.2.3. Осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации. Заслушивание ежегодного доклада Директора о результатах образовательной деятельности Образовательной организации с правом формирования рекомендаций..
7.2.4. Контроль исполнения решений, принятых Учредителем (Собственником) Образовательной организации.
7.2.5. Принятие решений об одобрении Образовательной организацией отказа от иска, признания иска или заключения мирового соглашения.
7.2.6. Рассмотрение и оценка основных образовательных программ Образовательной организации, в том числе в части их соответствия требованиям ФГОС, актуальным педагогическим подходам и заявленной концепции Образовательной организации.

7.2.7. Участие в обсуждении долгосрочной стратегии развития Образовательной организации: рассмотрение проектов стратегических документов (программ развития, концепций воспитательной системы) до их утверждения Учредителем (Собственником) Образовательной организации.

7.3. Количественный состав Наблюдательного совета Образовательной организации определяется решением Учредителя (Собственника) в количестве не менее 2-х человек.

7.4. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации избираются решением Учредителя (Собственника) сроком на 3 (три) года.

7.5. Лица, избранные в состав Наблюдательного совета Образовательной организации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.6. По решению Учредителя (Собственника) полномочия члена (членов) Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно. Любой член Наблюдательного совета Образовательной организации может в любое время выбыть из состава Наблюдательного совета Образовательной организации по собственному желанию. Выбывшими членами Наблюдательного совета Образовательной организации признаются:

- умерший член Наблюдательного совета Образовательной организации;
- член Наблюдательного совета Образовательной организации, который в силу объективных причин (например, тяжелой болезни) не в состоянии выполнять полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации;
- член Наблюдательного совета Образовательной организации, который подал на имя Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации письменное заявление о добровольном прекращении своих полномочий.

7.7. Членом Наблюдательного совета Образовательной организации может быть только физическое лицо.

Лицо, являющееся Директором Образовательной организации, не может быть одновременно Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.8. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается членами Наблюдательного совета Образовательной организации из их числа большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.9. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации организует работу Наблюдательного совета Образовательной организации, созывает заседания Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.10. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета Образовательной организации по решению Наблюдательного совета Образовательной организации, принимаемому большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

7.11. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета Образовательной организации, Учредителя (Собственника) Образовательной организации, аудитора, по требованию Директора Образовательной организации. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации определяется внутренними документами Образовательной организации.

7.12. Кворум для проведения заседания Наблюдательного совета Образовательной организации составляет более половины от числа избранных членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.13. Решения на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации, принимающих участие в заседании.

Члены Наблюдательного совета Образовательной организации исполняют свои обязанности, связанные с членством в Наблюдательном совете Образовательной организации, лично. Назначение членами Наблюдательного совета Образовательной организации представителей для участия в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации или поручение подписать бюллетень для голосования при принятии решения опросным путем какому-либо иному лицу, в том числе другому члену Наблюдательного совета Образовательной организации, не допускается.

При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации обладает одним голосом.

7.14. При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитывается письменное мнение члена Наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения Наблюдательного совета Образовательной организации могут приниматься на заседании (посредством очного совместного присутствия) или без проведения заседания (заочное голосование). Участие в заседании может осуществляться, в том числе в дистанционной форме (посредством видео-конференц связи) с использованием электронных либо иных технических средств, позволяющих достоверно идентифицировать члена Наблюдательного совета Образовательной организации, участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

При принятии решений Наблюдательного совета Образовательной организации на заседании голосование на заседании может совмещаться с заочным голосованием. При совмещении голосования на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации с заочным голосованием прием документов, содержащих сведения о волеизъявлении Наблюдательного совета Образовательной организации, которые голосуют заочно, завершается в указанное в сообщении о проведении заседания время в дату проведения заседания, если иная дата завершения приема документов, содержащих сведения о волеизъявлении членов Наблюдательного совета Образовательной организации, не указана в сообщении о проведении такого заседания.

7.15. Председательствующий на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации организует ведение протокола.

Протокол заседания Наблюдательного совета Образовательной организации составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения;
- сведения о лице, подписавшем протокол Наблюдательного совета Образовательной организации.

Протокол заседания Наблюдательного совета Образовательной организации подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Функции председательствующего на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации осуществляет Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации, если он принимает участие в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации без использования системы видео-конференц-связи. В иных случаях, функции председательствующего на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации осуществляет один из членов Наблюдательного совета Образовательной организации по решению Наблюдательного совета Образовательной организации, принимаемому большинством голосов его членов, принимающих участие в заседании.

7.16. По решению Учредителя (Собственника) членам Наблюдательного совета Образовательной организации в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Наблюдательного совета Образовательной организации.
7.17. В случае неизбрания наблюдательного совета Образовательной организации, вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации, выносятся на рассмотрение Учредителя (Собственника) Образовательной организации.
7.18. Единоличный исполнительный орган Образовательной организации – Директор Образовательной организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
7.19. Директор Образовательной организации назначается Учредителем (Собственником) на 5 (Пять) лет.
7.20. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
7.21. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации.
7.22. Директор Образовательной организации решает все вопросы деятельности Образовательной организации, кроме отнесенных к компетенции Учредителя (Собственника) и коллегиальных органов управления Образовательной организации, в том числе:
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
- заключает договоры и совершает иные сделки. При этом вне зависимости от того, относятся ли предполагаемая к совершению сделка к сделкам, совершаемым в рамках основной цели деятельности Образовательной организации или же предполагаемая к совершению сделка, направлена на получение дохода, Директор Образовательной организации обязан получить решение Учредителя (Собственника) и (или) Наблюдательного совета, в компетенцию которых входит одобрение совершаемых сделок. С учетом ограничения полномочий, предусмотренных настоящим пунктом, Директор Образовательной организации имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные акты Образовательной организации, издает приказы;
- утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации, за исключением положений о филиалах и представительствах Образовательной организации;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем (Собственником) либо Наблюдательным советом Образовательной организации;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя (Собственника);
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее уставными целями и задачами;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя (Собственника), коллегиальных органов управления.
7.23. Обязанности Директора Образовательной организации:
- представляет на утверждение Учредителю (Собственнику) ежеквартальный отчет о доходах и расходах по деятельности Образовательной организации, годовой отчет и бухгалтерскую

(финансовую) отчетность Образовательной организации, годовой бюджет и план финансирования Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение планов Образовательной организации;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собственника), Наблюдательного совета и отчитывается об их выполнении перед Наблюдательным советом Образовательной организации;
- организовывает рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся (воспитанников) Общим собранием работников;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Образовательной организации;
- иные обязанности.
7.24. Права Директора Образовательной организации:
- требовать от сотрудников Образовательной организации и обучающихся (воспитанников) выполнения настоящего Устава, локальных актов Образовательной организации, приказов;
- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.
7.25. **Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации** состоит из работников Образовательной организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания (конференции) работников с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.
Общее собрание (конференция) работников собирается по мере необходимости.
Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания (конференции) работников должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации.
На первом заседании Общего собрания (конференции) работников избирается Председатель Общего собрания (конференции) работников, который координирует работу Общего собрания (конференции) работников. Председатель избирается на 3 (три) года.
Решения Общего собрания (конференции) работников оформляются протоколом. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания (конференции) работников.
7.25.1. Компетенция Общего собрания (конференции) работников:
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Образовательной организации к поощрению (награждению);
- иные.
7.25.2. Решение Общего собрания (конференции) работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.
7.25.3. Работники Образовательной организации имеют право:
- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии со ставками, установленными локальными нормативными актами Образовательной организации и трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.25.4. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и локальных актов Образовательной организации;
- преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

7.25.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.26. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Основной целью **Педагогического совета** является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

7.26.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.

Педагогический совет созывается по мере необходимости.

На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года.

Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета Образовательной организации не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения педагогического совета, решение Председателя Педагогического совета Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Все члены Педагогического совета должны быть письменно ознакомлены с данным приказом.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.26.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Педагогического совета Образовательной организации, без нотариального удостоверения.

7.26.3. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по уровням образования и нозологиям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся (воспитанников) дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся (воспитанников), в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- при необходимости направляет рекомендации о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам);
- разработка проектов образовательных программ, индивидуальных образовательных программ, учебных планов и иных образовательных программ, методик, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, и направление их на утверждение Директору Образовательной организации;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

VIII. Имущество Образовательной организации, источники его формирования, доходы Образовательной организации, порядок использования имущества в случае ликвидации

8.1. Имущество Образовательной организации находится у нее на праве оперативного управления.

8.2. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества.

8.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем (Собственником) или приобретенным этой Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем (Собственником) на приобретение такого имущества.

8.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Образовательной организацией, возникает у Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

8.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательной организации по решению собственника.

8.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное

управление Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Источниками формирования закрепленного за Образовательной организацией имущества в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учредителем (Собственником) в оперативное управление Образовательной организации;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (Собственника);
- субсидии на возмещение затрат по реализации образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъекта РФ - Московской области и иных публично-правовых образований;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования третьих лиц, а также имущество, переданное Образовательной организации третьими лицами для реализации Образовательной организацией уставных целей;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет собственник ее имущества.

8.10. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. При совершении Образовательной организацией сделок, направленных на получение дохода, применяются правила, установленные пунктом 7.22 настоящего Устава.

8.11. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом Образовательной организации.

8.12. При переходе права собственности на Образовательную организацию к другому лицу (по тексту именуется «Собственник») Образовательная организация сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

8.13. В случае ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается Учредителю (Собственнику), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

IX. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Образовательной организации, в том числе привлеченные Образовательной организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

9.2. Права участников образовательного процесса определяются соответствующими нормативно-правовыми актами, издаваемыми органами управления образования, и охраняются законодательством Российской Федерации. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на принципах демократии, равноправия, гуманизма и гласности. Образовательная организация организует учебный процесс и создает максимально благоприятные условия для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков.

9.3. Обучающиеся (воспитанники) имеют право:

9.3.1. На получение дополнительной профессиональной подготовки в соответствии с государственными образовательными стандартами, целями и задачами Образовательной организации, договором об оказании образовательных услуг.
9.3.2. На развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов.
8.3.3. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности.
9.3.4. На получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с договором и самостоятельного выбора программ и курсов.
9.3.5. На объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками.
9.3.6. На свободное выражение своих взглядов и убеждений.
9.3.7. На использование информационных ресурсов Образовательной организации в соответствии с программой подготовки.
9.3.8. На получение документа установленного образца по окончании обучения в Образовательной организации при успешном прохождении итоговой аттестации.
9.3.9. На достоверную информацию об Образовательной организации и оказываемых образовательных услугах.
9.3.10. На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.
9.3.11. иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательной организации.
9.4. Обучающиеся (воспитанники) обязаны:
9.4.1. Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения.
9.4.2. Соблюдать требования Устава, внутренних локальных актов Образовательной организации и распоряжения администрации.
9.4.3. Бережно относиться к имуществу Образовательной организации.
9.4.4. Достойно вести себя в Образовательной организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.
9.5. Обучающимся (воспитанникам) запрещается:
9.5.1. Приносить в Образовательную организацию спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие.
9.5.2. Употреблять на территории Образовательной организации спиртные напитки, токсические, наркотические вещества.
9.5.3. Приносить на территорию Образовательной организации и использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию.
9.5.4. Осуществлять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
9.5.5. Использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.
9.5.6. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
9.5.7. Пользоваться мобильной связью, техническими средствами и другими справочными материалами во время итоговых экзаменов.
9.6. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, локальными актами и правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся с соблюдением требований действующего законодательства.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) Директора Образовательной организации, который доводится до обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

9.7. К персоналу Образовательной организации относятся педагогические работники, включая научно-педагогический персонал, консультантов, преподавателей, программистов, методистов, учебно-вспомогательный и иной персонал.

9.8. К персоналу Образовательной организации относятся работники согласно утвержденному штатному расписанию и заключенным трудовым договорам.

9.9. Порядок комплектования персонала регламентируется локальными актами Образовательной организации.

9.10. Педагогические работники Образовательной организации имеют права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.11. Объем нагрузки преподавателей и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

9.12. Все работники Образовательной организации должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка и режима работы Образовательной организации, внутренних документов, регламентирующих учебный процесс, должностных инструкций.

9.13. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

9.13.1. Обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации.

9.13.2. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

9.13.3. Не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

9.13.4. Соблюдать положения трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Образовательной организации.

9.13.5. Выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

9.13.6. Не допускать нарушений учебного процесса.

9.13.7. Не допускать использования разработанной учебной программы обучения вне Образовательной организации.

9.13.8. Обеспечивать высокую эффективность своего труда.

X. Локальные акты Образовательной организации

10.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - Локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает Локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (воспитанников), режим занятий обучающихся (воспитанников), формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

10.3. К Локальным актам Образовательной организации относятся:

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися (воспитанниками);

- Правила, порядок приема обучающихся (воспитанников) в Образовательную организацию и их отчисление;
- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников);
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.4. Локальные акты утверждаются органами управления Образовательной организации с учетом их компетенции. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, утверждаются с учетом мнения совета обучающихся (воспитанников), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), представительных органов работников Образовательной организации (при наличии данных советов и органов в Образовательной организации).

10.5. Локальные акты, предусматривающие расходование средств Образовательной организацией в размере, превышающем 10 000 000 (Десять миллионов) рублей в год, утверждаются Директором при наличии решения Учредителя (Собственника) о согласования таких локальных актов.10.6. Нормы Локальных актов, ухудшающие положение обучающихся (воспитанников) или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

XI. Филиалы и представительства Образовательной организации

11.1. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать филиалы и открывать представительства.

11.2. Филиалы и представительства Образовательной организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Образовательной организации.

11.3. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Образовательной организации или их часть, в том числе функции представительства. Представительство представляет интересы Образовательной организации, осуществляет их защиту.

11.4. Руководитель филиала или представительства назначается решением Учредителя (Собственника) Образовательной организации.

XII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

12.1. Внесение изменений и дополнений в Устав осуществляется по решению Учредителя (Собственника) Образовательной организации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

XIII. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

13.1. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена по решению ее Учредителя (Собственника), а также по иным основаниям, предусмотренным

законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2. Образовательная организация может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или фонд.

13.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению ее Учредителя (Собственника), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по решению суда.

13.4. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Образовательной организации, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательной организации.

13.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, реорганизации либо ликвидации Образовательной организации, Учредитель (Собственник) и (или) Наблюдательный совет и (или) Директор Образовательной организации обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель (Собственник) и (или) Наблюдательный совет и (или) Директор Образовательной организации обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.