Утверждено решением
Учредителя (Собственника)
ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют»
01.10.2026 года
(Решение от 01.10.2026 года)

Положение
о Наблюдательном совете
Общеобразовательного частного учреждения
«Школа-интернат «Абсолют»

Московская область, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет Общеобразовательного частного учреждения «Школа-интернат «Абсолют» (в дальнейшем - «Образовательная организация» или ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют»), ОГРН 1135000006195, является коллегиальным, постоянно действующим органом управления и контроля за деятельностью Образовательной организации.

1.2. Наблюдательный совет Образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании Устава Образовательной организации и настоящего Положения.

1.3. Наблюдательный совет Образовательной организации подотчетен Учредителю (Собственнику) Образовательной организации. Информация о работе Наблюдательного совета Образовательной организации представляется по запросу Учредителя (Собственника) в виде отчета о результатах работы Наблюдательного совета Образовательной организации.

1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации определяется Уставом Образовательной организации.

1.5. Количественный состав Наблюдательного совета Образовательной организации определяется решением Учредителя (Собственника) не менее 2-х человек.

1.6. Наблюдательный совет Образовательной организации должен действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно.

2. Состав Наблюдательного совета Образовательной организации и требования к его членам

2.1. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть Учредитель (Собственник) Образовательной организации, представители Учредителя (Собственника) Образовательной организации и другие лица, отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте. К кандидатам в состав Наблюдательного совета Образовательной организации предъявляются следующие требования:

- ✓ трудоспособные;
- ✓ полностью дееспособные;
- ✓ отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов;
- ✓ отсутствие фактов привлечения к уголовной ответственности (отсутствие судимости);
- ✓ отсутствие запрета занимать руководящие должности.

2.2. При формировании состава Наблюдательного совета Учредитель (Собственник) Образовательной организации вправе определять профиль экспертной компетенции каждого члена Наблюдательного совета Образовательной организации. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации, обладающие специальной компетенцией в области педагогики, психологии, социальной работы или управления образованием, могут привлекаться к подготовке экспертных заключений по вопросам повестки дня, касающимся образовательной деятельности Образовательной организации. Указанные заключения прилагаются к протоколу Наблюдательного совета Образовательной организации, как самостоятельный документ.

2.3. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации могут находиться в трудовых отношениях с Образовательной организацией в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.4. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть аудитором Образовательной организации или лицами, связанными с аудитором Образовательной организации имущественными интересами.

2.5. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации в рамках компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации вправе:

1) получать информацию о деятельности Образовательной организации, в том числе составляющую коммерческую тайну, знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией, со всеми учредительными, нормативными, учетными, отчетными, договорными и прочими документами Образовательной организации;

2) вносить письменные предложения по формированию плана работы Наблюдательного совета Образовательной организации;

3) в установленном порядке вносить вопросы в повестку дня заседания (или без проведения заседания (заочное голосование)) Наблюдательного совета Образовательной организации;

4) требовать проведения заседания Наблюдательного совета Образовательной организации в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением;

5) обсуждать вопросы деятельности Образовательной организации, вносить предложения и голосовать по вопросам повестки дня, решения по которым Наблюдательным советом Образовательной организации может приниматься на заседании или без проведения заседания (заочное голосование);

6) требовать внесения в протокол об итогах проведения заседания или заочного голосования для принятия решений Наблюдательного совета Образовательной организации (далее - Протокол Наблюдательного совета Образовательной организации) своего особого мнения по вопросам повестки дня и принимаемым решениям. Особое мнение члена Наблюдательного совета Образовательной организации, зафиксированное в протоколе Наблюдательного совета Образовательной организации, должно содержать обоснование позиции. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации обязан обеспечить направление особого мнения Учредителю (Собственнику) одновременно с протоколом заседания Наблюдательного совета Образовательной организации;

7) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

2.6. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации при вынесении суждений по вопросам образовательной деятельности Образовательной организации руководствуются общепринятыми профессиональными стандартами и актуальными требованиями законодательства в сфере образования.

2.7. Член Наблюдательного совета Образовательной организации может письменно запрашивать документы и информацию о деятельности Образовательной организации как непосредственно у Директора Образовательной организации (лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа Образовательной организации), так и через Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

2.8. Документы и информация Образовательной организации должны быть предоставлены члену Наблюдательного совета Образовательной организации не позднее 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

2.9. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации исполняют свои обязанности, связанные с членством в Наблюдательном совете Образовательной организации, лично. Назначение членами Наблюдательного совета Образовательной организации представителей для участия в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации или поручение подписать волеизъявление (далее по тексту – «Бюллетень для голосования», «Бюллетень») при принятии решения заочным голосованием какому-либо иному лицу, в том числе, другому члену Наблюдательного совета Образовательной организации, не допускается. Личное участие членов Наблюдательного совета Образовательной организации в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации может быть обеспечено дистанционно, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи.

2.10. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации обязаны:

1) осуществлять в соответствии с установленной компетенцией общее руководство деятельностью Образовательной организации, действуя в его интересах, осуществляя свои права и исполняя свои обязанности разумно и добросовестно;

2) активно участвовать в работе Наблюдательного совета Образовательной организации и его комитетов (при наличии), заранее уведомлять о невозможности своего участия в заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации или его комитетов, в состав которых они входят;

3) не разглашать и не использовать в личных интересах или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о деятельности Образовательной организации и подконтрольных Образовательной организации юридических лиц;

4) воздерживаться от действий, которые приведут или потенциально способны привести к возникновению конфликта между интересами членов Наблюдательного совета Образовательной организации и интересами Образовательной организации, а в случае возникновения такого конфликта - незамедлительно поставить об этом в известность Наблюдательный совет Образовательной организации через Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации, при возникновении конфликта интересов у Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации, он обязан сообщить об этом членам Наблюдательного совета Образовательной организации лично или через секретаря Наблюдательного совета Образовательной организации;

5) выносить на основании собственной (личной) позиции объективные и добросовестные суждения и принимать решения в интересах всей Образовательной организации, независимые от влияния единоличного исполнительного органа Образовательной организации, Учредителя (Собственника) Образовательной организации или иных заинтересованных сторон, при этом учитывая, но, не ограничиваясь, следующими факторами, имеющими значение при осуществлении ими своих прав и исполнении обязанностей:

- ✓ вероятные последствия принимаемых решений в долгосрочной перспективе;
- ✓ интересы работников Образовательной организации, обучающихся (воспитанников) Образовательной организации и самой Образовательной организации;
- ✓ необходимость способствовать развитию доверительных и продуктивных отношений Образовательной организации с поставщиками, соисполнителями (партнерами), клиентами и другими заинтересованными лицами;
- ✓ влияние деятельности Образовательной организации на окружающую (социальную и природную) среду;
- ✓ необходимость способствовать устойчивому и успешному развитию Образовательной организации, включая поддержание и развитие деловой репутации Образовательной организации;
- ✓ необходимость честного и добросовестного участия в деятельности Наблюдательного совета Образовательной организации и в управлении делами Наблюдательного совета Образовательной организации в целом;

6) представлять Образовательной организации информацию, сведения и документы, необходимые Образовательной организации для исполнения требований законодательства Российской Федерации и достижения Образовательной организацией своих целей.

3. Порядок образования (формирования) Наблюдательного совета Образовательной организации

3.1. Наблюдательный совет Образовательной организации образуется (формируется) путем избрания его членов Учредителем (Собственником) в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

3.2. Лица, избранные в Наблюдательный совет Образовательной организации, могут переизбираться в данный орган после истечения срока его полномочий неограниченное число раз.

3.3. В целях повышения эффективности своей деятельности, по решению Наблюдательного совета Образовательной организации могут формироваться комитеты, подотчетные Наблюдательному совету Образовательной организации. Задачи, стоящие перед каждым комитетом, порядок его формирования и деятельности регулируются соответствующими положениями, которые утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации.

4. Председатель и Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации

4.1. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается членами Наблюдательного совета Образовательной организации из их числа большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Наблюдательного совета Образовательной организации. Директор Образовательной организации не может быть одновременно Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации. В Образовательной организации может быть избран Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации. Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации избирается членами Наблюдательного совета Образовательной организации большинством голосов от общего числа голосов, которыми обладают члены Наблюдательного совета Образовательной организации, участвующие в заседании или без проведения заседания (заочное голосование). Секретарем Наблюдательного совета Образовательной организации может быть избран один из членов Наблюдательного совета Образовательной организации или любое иное лицо.

4.2. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации вправе в любое время переизбрать Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации и Секретаря Наблюдательного совета Образовательной организации большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.3. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации может переизбираться на указанную должность неограниченное число раз.

4.4. Полномочия Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации:

1) организует работу и разработку плана работы Наблюдательного совета Образовательной организации;

2) организует контроль за исполнением решений по вопросам повестки дня Наблюдательного совета Образовательной организации;

3) принимает решение о проведении заседания или заочного голосования Наблюдательного совета Образовательной организации;

4) обеспечивает своевременное предоставление членам Наблюдательного совета Образовательной организации информации (материалов), необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

5) обеспечивает выработку эффективных решений по вопросам повестки дня, в том числе формулировку проектов таких решений;

6) определяет способ принятия решений Наблюдательного совета Образовательной организации - на заседании или без проведения заседания (заочное голосование);

7) утверждает вопросы повестки дня заседания или заочного голосования, по которым необходимо принять решение Наблюдательного совета Образовательной организации;

8) определяет перечень материалов (информации) по вопросам повестки дня, предоставляемых членам Наблюдательного совета Образовательной организации;

9) определяет список лиц, приглашаемых для принятия участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня Наблюдательного совета Образовательной организации;

10) председательствует на заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации, если он принимает участие в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации без использования системы видео-конференц-связи;

11) подписывает протоколы Наблюдательного совета Образовательной организации (если он председательствовал на Наблюдательном совете Образовательной организации), требования о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иные документы от имени Наблюдательного совета Образовательной организации;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Образовательной организации и решениями Наблюдательного совета Образовательной организации.

4.5. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета Образовательной организации по решению Наблюдательного совета Образовательной организации, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

4.6. Полномочия Секретаря Наблюдательного совета Образовательной организации:

1) документационное и техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета Образовательной организации во время проведения заседаний, в период между заседаниями, заочными голосованиями;

2) осуществление приема требований о проведении заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации и документов, необходимых для формирования повестки дня и подготовки заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации;

3) формирование проектов повестки дня заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации и представление их на утверждение Председателю Наблюдательного совета Образовательной организации;

4) осуществление подготовки протоколов Наблюдательного совета Образовательной организации и представление их на подпись Председателю Наблюдательного совета Образовательной организации или иному лицу, председательствующему на заседании;

5) осуществление иных функции в соответствии с настоящим Положением, иными внутренними документами Образовательной организации и поручениями Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации.

5. Прекращение полномочий Председателя и членов Наблюдательного совета Образовательной организации

5.1. По решению Учредителя (Собственника) Образовательной организации полномочия члена (членов) Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно.

5.2. Любой член Наблюдательного совета Образовательной организации может в любое время выбыть из состава Наблюдательного совета Образовательной организации по собственному желанию.

Выбывшими членами Наблюдательного совета Образовательной организации признаются:

- умерший член Наблюдательного совета Образовательной организации;
- член Наблюдательного совета Образовательной организации, который в силу объективных причин (например, тяжелой болезни) не в состоянии выполнять полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации;
- член Наблюдательного совета Образовательной организации, который подал через Образовательную организацию на имя Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации письменное заявление о добровольном прекращении своих полномочий (с даты получения Образовательной организацией такого заявления, если более поздний срок не указан в заявлении);
- по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации

Выбывший член Наблюдательного совета Образовательной организации не может быть учтен при определении кворума для проведения заседания.

При выбытии по каким-либо причинам из состава Наблюдательного совета Образовательной организации одного или нескольких членов, Наблюдательный совет Образовательной организации может продолжать свою деятельность до тех пор, пока его персональный состав не станет менее кворума, необходимого для принятия решения.

В случае, когда количество членов Наблюдательного совета Образовательной организации становится менее количества, составляющего кворум, Учредитель (Собственник) Образовательной организации обязан принять решение об избрании нового состава Наблюдательного совета Образовательной организации.

6. Компетенция Наблюдательного совета Образовательной организации

6.1. Компетенция Наблюдательного совета Образовательной организации определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Уставом Образовательной организации.

7. Организация работы Наблюдательного совета Образовательной организации и порядок принятия решений

7.1. Решения Наблюдательного совета Образовательной организации могут приниматься на заседании или без проведения заседания (заочное голосование). Участие в заседании Наблюдательного совета Образовательной организации может осуществляться дистанционно. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации с дистанционным участием может проводиться с возможностью присутствия в месте его проведения или без определения места его проведения.

Наблюдательной совет Образовательной организации вправе принимать свои решения без проведения заседания (заочное голосование) посредством направления Бюллетеня для голосования с помощью электронных либо иных технических средств.

При принятии решений Наблюдательном советом Образовательной организации голосование на заседании может совмещаться с заочным голосованием. При совмещении голосования на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации с заочным голосованием прием Бюллетеней для голосования, завершается в указанное в сообщении о проведении заседания время в дату проведения заседания, если иная дата завершения приема Бюллетеней для голосования, не указана в сообщении о проведении такого заседания.

Заполненный и подписанный членом Наблюдательного совета Образовательной организации Бюллетень для голосования может быть принят при условии, что он вручен непосредственно Председателю Наблюдательного совета Образовательной организации, члену Наблюдательного совета Образовательной организации, осуществляющему его функции или Секретарю Наблюдательного совета Образовательной организации. Допускается предоставление скан-копии заполненного и подписанного членом Наблюдательного совета Образовательной организации Бюллетеня для голосования (электронный образ документа), направленного с электронного адреса члена Наблюдательного совета Образовательной организации, указанного в анкете, заполняемой при выдвижении кандидата в Наблюдательный совет Образовательной организации, на адрес электронной почты, указанный в сообщении о проведении заседания или заочного голосования Наблюдательного совета Образовательной организации с обязательным направлением оригинала Бюллетеня для голосования в сроки, установленные Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

Бюллетень, полученный по истечении срока, указанного в Бюллетене, не учитывается при подтверждении результатов голосования на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием, а также результатов заочного голосования.

7.2. Дистанционное участие возможно при наличии соответствующих условий. Участие члена Наблюдательного совета Образовательной организации в заседании дистанционно приравнивается к личному участию. Запись трансляции дистанционного заседания Наблюдательного совета Образовательной организации должна храниться вместе с соответствующим протоколом.

7.3. Заседания или заочное голосование Наблюдательного совета Образовательной организации проводятся по мере необходимости. Приоритетным порядком проведения заседаний Наблюдательного совета Образовательной организации является проведение Наблюдательного совета Образовательной организации в формате, на котором не требуется обязательное присутствие члена Наблюдательного совета Образовательной организации.

Заседание или заочное голосование для принятия решений Наблюдательного совета Образовательной организации проводится Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета Образовательной организации, Учредителя (Собственника) Образовательной организации, аудитора, по требованию лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Образовательной организации.

7.4. Требование о проведении заседания или заочного голосования Наблюдательного совета Образовательной организации должно содержать:

1) указание на инициатора проведения заседания, заочного голосования;

2) формулировки вопросов повестки дня;

3) мотивы вынесения вопросов повестки дня;

4) информацию (материалы) по вопросам повестки дня;

5) проекты решений по вопросам повестки дня.

7.5. Требование о проведении заседания или заочного голосования для принятия решений Наблюдательного совета Образовательной организации должно быть оформлено письменно и подписано лицом, требующим его проведения. Требование с приложением всех необходимых материалов (информации) передается Председателю или Секретарю Наблюдательного совета Образовательной организации (при наличии).

7.6. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации имеет право отказать в проведении заседания или заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Образовательной организации в любом из указанных случаев:

- ✓ требование направлено лицом, не имеющим право требовать проведения заседания, заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Образовательной организации;
- ✓ нарушен порядок направления требования о проведении заседания, заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Образовательной организации;
- ✓ требование о проведении заседания, заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Образовательной организации содержит вопросы повестки дня, рассмотрение которых не входит в компетенцию Наблюдательного совета Образовательной организации и/или не соответствуют требованиям федеральных законов;
- ✓ отсутствует информация об инициаторе или требование не подписано инициатором проведения заседания, заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Образовательной организации.

7.7. Сообщение о дате и времени заседания, заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Образовательной организации и о вопросах, подлежащих рассмотрению, направляется членам Наблюдательного совета Образовательной организации по почте заказным письмом или по адресу электронной почты, указанному в анкете, заполняемой при выдвижении кандидата в Наблюдательный совет Образовательной организации, телефону или передается иным доступным способом не позднее 10 календарных дней до планируемой даты проведения заседания, заочного голосования для принятия решений Наблюдательным советом Образовательной организации.

Материалы (информация) по вопросам повестки дня могут быть предоставлены по запросу члена Наблюдательного совета Образовательной организации также по электронной почте.

8. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета Образовательной организации

8.1. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации открывается Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.2. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации или назначенное им лицо определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Образовательной организации. Кворум для принятия решений Наблюдательного совета Образовательной организации составляет более половины от числа избранных членов Наблюдательного совета Образовательной организации, если иное не предусмотрено Уставом Образовательной организации.

При определении наличия кворума и подтверждении результатов голосования на заседании, в том числе на заседании голосование на котором совмещается с заочным голосованием, учитывается Бюллетень для голосования, в соответствии с п. 7.1 Положения, и письменное мнение члена Наблюдательного совета Образовательной организации, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации (далее – Письменное мнение), поступившее не позднее даты проведения заседания или даты окончания приема Бюллетеней для голосования. Заполненное и подписанное членом Наблюдательного совета Образовательной организации Письменное мнение может быть принято при условии, что оно вручено непосредственно Председателю Наблюдательного совета Образовательной организации, члену Наблюдательного совета Образовательной организации, осуществляющему его функции или Секретарю Наблюдательного совета Образовательной организации. Допускается предоставление скан-копии заполненного и подписанного членом Наблюдательного совета Образовательной организации Письменного мнения (электронный образ документа), направленного с электронного адреса члена Наблюдательного совета Образовательной организации, указанного в анкете, заполняемой при выдвижении кандидата в Наблюдательный совет Образовательной организации, на адрес электронной почты, указанный в сообщении о проведении заседания.

Если Бюллетень члена Наблюдательного совета Образовательной организации не содержит сведения о его волеизъявлении по каким-то вопросам повестки дня либо содержит его в некорректной форме, то такой Бюллетень признается действительным в части, где корректно отражено голосование члена Наблюдательного совета Образовательной организации, а приложенное письменное мнение учитывается в соответствующей части.

Письменное мнение, полученное по истечении срока, указанного в сообщении о проведении заседания, не учитывается при подтверждении результатов голосования на заседании, в том числе на заседании, голосование на котором совмещается с заочным голосованием,

В случае, если заседание Наблюдательного совета Образовательной организации не состоялось по причине отсутствия кворума, проводится повторное заседание Наблюдательного совета Образовательной организации с той же повесткой дня и кворум такого заседания Наблюдательного совета Образовательной организации составляет пятьдесят процентов (половина) от числа избранных членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.3. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета Образовательной организации и оглашает повестку дня Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.4. Рассмотрение вопроса на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации включает в себя следующие стадии:

1) выступление члена Наблюдательного совета Образовательной организации или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;

2) обсуждение вопроса повестки дня;

3) предложения по формулировке решения (проекту решения) по вопросу повестки дня;

4) голосование по предложенному проекту решения по вопросу повестки дня;

5) подсчет голосов и подведение итогов голосования;

6) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

8.5. На заседания Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть приглашены аудитор Образовательной организации, работники Образовательной организации, а также иные лица.

8.6. При принятии решении на заседании Наблюдательного совета Образовательной организации каждый член Наблюдательного совета Образовательной организации обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета Образовательной организации другому члену Наблюдательного совета Образовательной организации или иному лицу, не допускается.

8.7. На заседаниях Наблюдательного совета Образовательной организации не могут рассматриваться вопросы, не указанные в сообщении о проведении заседания Наблюдательного совета Образовательной организации, за исключением случаев, когда все члены и Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации единогласно выскажутся за рассмотрение дополнительных вопросов.

С согласия всех присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Образовательной организации заседание может быть отложено, но не более чем на 10 рабочих дней.

8.8. Первое заседание Наблюдательного совета Образовательной организации, избранного в новом составе, созывается единоличным исполнительным органом Образовательной организации путем направления уведомления о созыве заседания всем членам Наблюдательного совета Образовательной организации.

8.9. На первом заседании Наблюдательного совета Образовательной организации в обязательном порядке решаются вопросы:

1) об избрании Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации;

2) об избрании Секретаря Наблюдательного совета Образовательной организации (при необходимости).

9. Порядок принятия решения без проведения заседания (заочным голосованием)

9.1. Решение Наблюдательного совета Образовательной организации по вопросам его компетенции может быть принято без проведения заседания (заочным голосованием).

9.2. Для принятия решения Наблюдательного совета Образовательной организации путем заочного голосования каждому члену Наблюдательного совета Образовательной организации не позднее срока приема Бюллетеней для заочного голосования направляется сообщение о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект Бюллетеня для голосования.

9.3. Сообщение о проведении заочного голосования должно содержать:

- полное фирменное наименование Образовательной организации и место её нахождения;
- формулировку вопросов повестки дня;
- указание на проведение заочного голосования;
- адрес, по которому могут направляться Бюллетени для голосования;
- дату и время окончания голосования (срока приема Бюллетеней для голосования).

9.4. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решения Наблюдательного совета Образовательной организации по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования.

9.5. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации или назначенное им лицо осуществляет подготовку Бюллетеня для голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решения Наблюдательного совета Образовательной организации по вопросам, поставленным на заочное голосование, по форме, предусмотренной в Приложении к настоящему Положению, и формирует проект решения.

9.6. При заполнении Бюллетеня для голосования членом Наблюдательного совета Образовательной организации должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный Бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета Образовательной организации с расшифровкой подписи - указанием его фамилии и инициалов.

9.7. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в пункте 9.6 настоящего Положения, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого при принятии решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

9.9. Итоги голосования по вопросам повестки дня, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета Образовательной организации Бюллетеней, полученных Образовательной организацией в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

9.10. На основании полученных Бюллетеней, Письменного мнения оформляется протокол Наблюдательного совета Образовательной организации.

10. Протокол Наблюдательного совета Образовательной организации

10.1. На заседании Наблюдательного совета Образовательной организации организуется ведение протокола. Протокол ведется Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации, а в случае его отсутствия членом Наблюдательного совета Образовательной организации, осуществляющим функции председателя Наблюдательного совета Образовательной организации, а если избран Секретарь Наблюдательного совета Образовательной организации – то Секретарем Наблюдательного совета Образовательной организации. На заседании Наблюдательного совета Образовательной организации допускается ведение аудио- или видео-записи, если иное не установлено решением Наблюдательного совета Образовательной организации.

10.2. Протокол Наблюдательного совета Образовательной организации составляется не позднее 3 дней после даты проведения заседания или даты окончания приема Бюллетеней для голосования членов Наблюдательного совета Образовательной организации, при проведении заочного голосования. Протокол составляется в одном экземпляре, который хранится в документах Образовательной организации. Лицо, подписавшее протокол Наблюдательного совета Образовательной организации, несет ответственность за правильность его составления.

10.3. В протоколе указываются:

- дата и время проведения заседания, а если голосование на заседании совмещалось с заочным голосованием, также дата окончания приема Бюллетеней для голосования членов Наблюдательного совета Образовательной организации, которые голосовали заочно, место проведения заседания или сведения о том, что заседание с дистанционным участием проводилось без определения места его проведения, либо в случае проведения заочного голосования дата окончания приема Бюллетеней для голосования членов Наблюдательного совета Образовательной организации;

- лица, принявшие участие в заседании или заочном голосовании;

- повестка дня;

- вопросы повестки дня, поставленные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня с указанием варианта голосования каждого члена Наблюдательного совета Образовательной организации либо сведений о том, что он не принимал участие в голосовании, принятые решения по каждому вопросу повестки дня;

- вопросы повестки дня, которые не ставились на голосование;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

- сведения о лице, подписавшем протокол Наблюдательного совета Образовательной организации;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и настоящим Положением.

Проведение заседания Наблюдательного совета Образовательной организации и результаты голосования на заседании, в том числе голосование, на котором совмещается с заочным голосованием, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом об итогах проведения заседания или заочного голосования для принятия решений Наблюдательного совета Образовательной организации (далее - протокол Наблюдательного совета Образовательной организации). Протокол Наблюдательного совета Образовательной организации подписывается Председателем Наблюдательного совета Образовательной организации, а в случае его отсутствия членом Наблюдательного совета Образовательной организации, осуществляющим функции Председателя Наблюдательного совета Образовательной организации. К протоколу Наблюдательного совета Образовательной организации прилагаются и являются его неотъемлемой частью утвержденные Наблюдательным советом Образовательной организации документы, а также Письменные мнения членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

При принятии Наблюдательным советом Образовательной организации решений заочным голосованием либо на заседании, которое совмещаться с заочным голосованием, к протоколу прилагаются подписанные членами Наблюдательного совета Образовательной организации Бюллетени для голосования.

10.4. Решения, принятые Наблюдательным советом Образовательной организации, доводятся до сведения членов Наблюдательного совета Образовательной организации путем направления копии протокола Наблюдательного совета Образовательной организации в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания протокола Наблюдательного совета Образовательной организации посредством направления на адрес электронной почты.

10.5. Образовательная организация обязана хранить протоколы Наблюдательного совета Образовательной организации по месту нахождения исполнительного органа Образовательной организации или в ином месте, известном и доступном для заинтересованных лиц.

Приложение
к Положению о Наблюдательном совете
ОЧУ «Школа-интернат «Абсолют»

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ
Общеобразовательного частного учреждения «Школа-интернат «Абсолют»

ОБРАЗЕЦ БЮЛЛЕТЕНЯ
для голосования
Общеобразовательного частного учреждения «Школа-интернат «Абсолют»
ОГРН 1135000006195 ИНН 5032999345
(далее - «Образовательная организация»)

Бюллетень для голосования члена Наблюдательного совета Образовательной организации: _____ (ФИО)
Дата проведения заседания или заочного голосования: «____» _____ 202__ г.
Время проведения заседания: ____:00
Место проведения заседания: _____
Дата окончания приема бюллетеня для голосования: _____.

Формулировки решений по каждому вопросу повестки дня, голосование по которым осуществляется бюллетенем:

Формулировки решений по вопросам повестки дня:

Вопрос 1:
_____
Решение:
_____
_____
_____

ЗА	**ПРОТИВ**	**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**

* *По указанному в бюллетене вопросу необходимо оставить только выбранный вариант голосования,* ***ненужное-зачеркнуть***

Вопрос 2:
_____
Решение:
_____
_____
_____

ЗА	**ПРОТИВ**	**ВОЗДЕРЖАЛСЯ**

* *По указанному в бюллетене вопросу необходимо оставить только выбранный вариант голосования,* ***ненужное-зачеркнуть***

Заполненный и подписанный бюллетень для голосования направляется по электронной почте _____ в срок не позднее _____.
/дата, время/

Бюллетень, поступивший в Образовательную организацию по истечении указанного срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Член Наблюдательного совета Образовательной организации.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

БЕЗ ПОДПИСИ ЧЛЕНА НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ БЮЛЛЕТЕНЬ ЯВЛЯЕТСЯ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМ